



COMUNE DI SANT'OMERO

Provincia di Teramo

AREA AMMINISTRATIVA

COPIA

Determinazione 66 Del 27-06-2017	REGISTRO GEN. DETERMINE: N.186 Data registrazione 27-06-2017
OGGETTO	Impegno di spesa per servizio trasporto anziani a Caramanico Terme, affidamento diretto previa acquisizione preventivi di spesa.

L'anno **duemiladiciassette**, addì **ventisette** del mese di **giugno**,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Visto l'art. 107 del D.to L.vo n. 267 del 18.08.2000;
- Visto altresì, il successivo art. 183 comma d) del citato D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente "Regolamento di contabilità";

PREMESSO che con Delibera di Giunta Comunale n. 44 del 25/05/2017 è stato approvato di provvedere alla spesa di trasporto per gli anziani che andranno a Caramanico, gli anziani si faranno carico delle spese inerenti al loro soggiorno presso un Hotel di Caramanico;

PUNTUALIZZATO che si è chiesto un preventivo di spesa per l'andata e il ritorno a Caramanico Terme, alle ditte di trasporto per email;

- Capuani viaggi s.r.l. di Roseto degli abruzzesi;
- Ciarrocchi Elia e figli di C.da Tordina TE;
- CanaliBus Centobuchi AP;

SPECIFICATO che entro il termine stabilito, sono pervenuti i preventivi richiesti;

- CanaliBus viaggi € 1.000,00
- Capuani viaggi € 740,00
- Ciarrocchi viaggi € 737,00

La ditta che si aggiudica il trasporto è Ciarrocchi Viaggi di Teramo

DATO ATTO che si farà l'affidamento diretto, non superando la cifra di € 40.000,00, **CIG.ZE71EB959E**;

SPECIFICATI che la partenza è prevista per il 11/06/2017 alle ore 15.00, per i tre punti di raccolta, Poggio Morello - Sant'Omero - Garrufo, i partecipanti sono 20 unita' ,e il ritorno è previsto per il 24/06/2017 alle ore 10.00;

VISTO il provvedimento sindacale prot. n. 695 del 31/01/2015, avendo per oggetto la nomina del Responsabile dell'Area Amministrativa nella persona della Dott.ssa Scarpone Maria Grazia;

D E T E R M I N A

- 1) **DI IMPEGNARE** la complessiva somma **di € 737,00 IVA** compresa (per il pulman andata e ritorno) sul bilancio di previsione 2017;
- 2) **DI PROVVEDERE** con successivo atto alla liquidazione della spesa dietro presentazione di relativa fattura ;
- 3) **DI TRASMETTERE** copia del presente atto, all'ufficio di Ragioneria per i relativi adempimenti.

Il Responsabile del Procedimento
F.to Margherita Ianni

Il Responsabile del Servizio
F.to Dott.ssa MARIA GRAZIA SCARPONE

Visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 151, comma 44° del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000, relativamente ai provvedimenti dei responsabili che comportano impegni di spesa

Lì, 27-06-2017

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Dott. GIUSEPPE FOSCHI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente atto N. 66 del 27-06-2017 (R.gen. 186) viene pubblicato all'Albo on-line del Comune in data e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi, ai sensi del decreto legislativo n. 267 del 18.08.2000

Lì,

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa MARIA GRAZIA SCARPONE

La presente copia è conforme all'originale esistente presso questo ufficio
Sant' Omero

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa MARIA GRAZIA SCARPONE