



# COMUNE DI SANT'OMERO

Provincia di Teramo

## AREA AMMINISTRATIVA

### COPIA

Determinazione 66	REGISTRO GEN. DETERMINE: N.186
Del 27-06-2017	Data registrazione 27-06-2017

OGGETTO	Impegno di spesa per servizio trasporto anziani a Caramanico Terme, affidamento diretto previa acquisizione preventivi di spesa.
---------	--

L'anno **duemiladiciassette**, addi **ventisette** del mese di **giugno**,

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Visto l'art. 107 del D.to L.vo n. 267 del 18.08.2000;
- Visto altresì, il successivo art. 183 comma d) del citato D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente "Regolamento di contabilità";

**PREMESSO** che con Delibera di Giunta Comunale n. 44 del 25/05/2017 è stato approvato di provvedere alla spesa di trasporto per gli anziani che andranno a Caramanico, gli anziani si faranno carico delle spese inerenti al loro soggiorno presso un Hotel di Caramanico;

**PUNTUALIZZATO** che si è chiesto un preventivo di spesa per l'andata e il ritorno a Caramanico Terme, alle ditte di trasporto per email;

- Capuani viaggi s.r.l. di Roseto degli abruzzi;
- Ciarrocchi Elia e figli di C.da Tordin TE;
- CanaliBus Centobuchi AP;

**SPECIFICATO** che entro il termine stabilito, sono pervenuti i preventivi richiesti;

- CanaliBus viaggi € 1.000,00
- Capuani viaggi € 740,00
- Ciarrocchi viaggi € 737,00

La ditta che si aggiudica il trasporto è Ciarrocchi Viaggi di Teramo

**DATO ATTO** che si farà l'affidamento diretto, non superando la cifra di € 40.000,00,  
**CIG.ZE71EB959E;**

**SPECIFICATI** che la partenza è prevista per il 11/06/2017 alle ore 15.00, per i tre punti di raccolta, Poggio Morello – Sant'Omero – Garrufo, i partecipanti sono 20 unita' ,e il ritorno è previsto per il 24/06/2017 alle ore 10.00;

**VISTO** il provvedimento sindacale prot. n. 695 del 31/01/2015, avendo per oggetto la nomina del Responsabile dell?Area Amministrativa nella persona della Dott.ssa Scarpone Maria Grazia;

#### **D E T E R M I N A**

- 1) **DI IMPEGNARE** la complessiva somma **di € 737,00 IVA** compresa ( per il pulman andata e ritorno) sul bilancio di previsione 2017;
- 2) **DI PROVVEDERE** con successivo atto alla liquidazione della spesa dietro presentazione di relativa fattura ;
- 3) **DI TRASMETTERE** copia del presente atto, all'ufficio di Ragioneria per i relativi adempimenti.

**Il Responsabile del Procedimento**  
F.to Margherita Ianni

**Il Responsabile del Servizio**  
F.to Dott.ssa MARIA GRAZIA SCARPONE

Visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 151, comma 44° del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000, relativamente ai provvedimenti dei responsabili che comportano impegni di spesa

Lì, 27-06-2017

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
F.to Dott. GIUSEPPE FOSCHI

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che il presente atto N. 66 del 27-06-2017 (R.gen. 186) viene pubblicato all'Albo on-line del Comune in data e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi, ai sensi del decreto legislativo n. 267 del 18.08.2000

Lì,

**Il Segretario Comunale**  
F.to Dott.ssa MARIA GRAZIA SCARPONE

---

La presente copia è conforme all'originale esistente presso questo ufficio

Sant' Omero

**Il Segretario Comunale**  
F.to Dott.ssa MARIA GRAZIA SCARPONE